

Dossier d'inscription 2020/2021

NOM : _____

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : _____

Sexe : Masculin Féminin (1)

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

Département : _____ N° : _____

Pays : _____ Nationalité : _____

Pupille de la nation : oui - non Orphelin : oui non

PHOTO
D'IDENTITE

A
transmettre par
courrier avec les
autres pièces à
joindre

SCOLARITE ANTERIEURE

Année	Classes	Etablissements fréquentés / ville
2019-2020	_____	_____
2018-2019	_____	_____
2017-2018	_____	_____
2016-2017	_____	_____

INSCRIPTION POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

- En classe de : _____ redoublement OUI NON (1)
- Régime EXTERNE
 DEMI-PENSIONNAIRE : Lundi Mardi Jeudi Vendredi (1)
 INTERNE
- Transports scolaires Bus (QUB) Car ligne _____
- L'élève était-il BOURSIER en 2019-2020 ? OUI NON (1)

Cadre réservé à l'administration

Inscription en cours d'année / date d'entrée : ____/____/____

Admis (e) Dossier remis le ____/____/____

Refusé(e) Retour du dossier le ____/____/____

Famille informée le ____/____/____

RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

Réservé administration
N° Responsable : _____

Responsable LEGAL de l'élève : Père et Mère Père **seul** Mère **seule** Autre – à préciser : _____

Situation familiale du(des) responsable(s) légal(aux) de l'élève : Marié(e)s Pacsé(e)s Concubinage
 Veuf (ve) Divorcé(e) Séparé(e) célibataire

Résidence de l'élève : chez le père Chez la mère Garde alternée Autre – à préciser : _____

Remarque importante : Dans le cas de parents divorcés ou séparés, nous sommes tenus d'expédier les bulletins aux deux parents. Il est donc impératif de mentionner les 2 adresses sauf si une décision de justice est intervenue, privant un des parents de ses droits sur l'enfant. Dans ce cas, joindre 1 photocopie du document l'attestant. Merci de votre compréhension.

PERE	MERE
Nom :	Nom marital :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Nom de jeune fille :
Code Postal : Commune :	Adresse :
Tél domicile : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Code Postal : Commune :
Profession :	Tél domicile : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
Catégorie socio-professionnelle - code (voir ci-dessous) :	Profession :
Entreprise et adresse :	Catégorie socio-professionnelle - code (voir ci-dessous) :
Tél travail : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Entreprise et adresse :
Tél portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Tél travail : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
e-mail : _____ @ _____	Tél portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
	e-mail : _____ @ _____

Liste des catégories socio-professionnelles

CODE	LIBELLE	CODE	LIBELLE
13	Agriculteurs sur grande exploitation	38	Ingénieurs et Cadres techniques d'entreprise
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation	83	Militaires du contingent
11	Agriculteurs sur petite exploitation	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)
71	Anciens agriculteurs exploitants	69	Ouvriers agricoles
72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise	68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
74	Anciens cadres	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
77	Anciens employés	61	Ouvriers qualifiés de la manutention, magasinage et transport
78	Anciens ouvriers	63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises	56	Personnels des services directs aux particuliers
33	Cadres de la fonction publique	86	Personnes diverses sans activité professionnelle
64	Chauffeurs	53	Policiers et militaires
23	Chefs d'entreprise de dix salariés ou plus	42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé	34	Professeurs, professions scientifiques
44	Clergé, Religieux	35	Professions de l'information, des arts et du spectacle
22	Commerçants et assimilés	45	Professions intermédiaires administratives de la Fonct ^e Publique
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	46	Professions Intermédiaires admin. et Commerciales d'entreprise
84	Elèves, étudiants	43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
54	Employés administratifs d'entreprise	31	Professions libérales
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique	47	Techniciens
55	Employés de commerce		

ENSEIGNEMENT

Choix des options sous réserve de places disponibles et de compatibilité d'emploi du temps

Veuillez numéroter vos choix par ordre de préférence

- | | | | |
|---|------------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> 6 ^e | (Langue Vivante 1 : Anglais) | | <input type="checkbox"/> Option Sciences
<input type="checkbox"/> Option Robotique & Numérique
<input type="checkbox"/> Option Euro
<input type="checkbox"/> Option Section Sportive Football
<input type="checkbox"/> Option Surf |
| <input type="checkbox"/> 5 ^e | Langue Vivante 2 | ou | <input type="checkbox"/> Allemand
<input type="checkbox"/> Espagnol

<input type="checkbox"/> Option Latin
<input type="checkbox"/> Option Sciences et/ou Robotique & Numérique
<input type="checkbox"/> Option Théâtre
<input type="checkbox"/> Option Section Sportive Football
<input type="checkbox"/> Option Surf |
| <input type="checkbox"/> 4 ^e | Langue Vivante 2 | ou | <input type="checkbox"/> Allemand
<input type="checkbox"/> Espagnol

<input type="checkbox"/> Espagnol +
<input type="checkbox"/> Option Latin
<input type="checkbox"/> Projet Mini entreprise
<input type="checkbox"/> Option Section Sportive Football |
| <input type="checkbox"/> 3 ^e | Langue Vivante 2 | ou | <input type="checkbox"/> Allemand
<input type="checkbox"/> Espagnol

<input type="checkbox"/> Espagnol +
<input type="checkbox"/> Anglais +
<input type="checkbox"/> Option Latin
<input type="checkbox"/> Option POP (Parcours d'Orientation Personnalisé)
<input type="checkbox"/> Option Section sportive Football
<input type="checkbox"/> Option Surf |

AMENAGEMENT DE SCOLARITE

Votre enfant bénéficie-t-il d'un aménagement particulier ? oui non (1) **(joindre impérativement une copie)**

- Si oui lequel :
- PAI (Projet accueil individualisé)
 - PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)
 - PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)
 - PPS (Projet personnalisé de scolarisation)

En cas d'allergie alimentaire prendre directement contact avec l'établissement

Votre enfant bénéficie-t-il d'un accompagnement A.V.S. ? oui non (1) **(joindre une copie de la notification MDPH)**

Si oui : depuis quelle date : ___/___/_____ Nombre d'heures hebdomadaires de l'accompagnement : _____

Une demande est-elle en cours à la MDPH ? oui non (1)

Si oui : Demande de matériel Demande D'A.V.S. (1)

(1) cochez la case correspondante

(1) Cochez la case correspondante

FRERES ET SŒURS (dans l'ordre de l'état civil)

Nom	Prénom	Date de Naissance	Classe et établissement fréquenté

REGLEMENT DES FACTURES

Payeur principal Père et Mère Père **seul** Mère **seule** Autre – à préciser _____

Par prélèvement mensuel (mandat SEPA dans la circulaire de rentrée, à rapporter en septembre 2020 avec un RIB)

Par chèque ou espèces

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

Compte tenu du contexte, ces pièces peuvent être envoyées ultérieurement par voie postale

- Copie complète du **livret de famille** (parents et enfants)
- Pour les parents séparés ou divorcés : copie de l'extrait de jugement qui justifie de l'autorité parentale et du lieu de résidence de l'enfant.
- 1 **photo d'identité** à coller sur le dossier d'inscription
- L'avis de passage en 6^e délivré par le conseil de cycle de l'école primaire
- 1 **certificat de radiation** pour l'entrée en 5^e, 4^e et 3^e et dans toutes les classes si l'inscription intervient en cours d'année scolaire.
- Résultats scolaires**
 - Elèves scolarisés en CM2 : le dossier scolaire est transmis directement par l'école primaire.
 - Elèves scolarisés en 6^e, 5^e, 4^e ou 3^e : copies des bulletins de l'année scolaire 2018/2019. Merci de transmettre le bulletin du 3^e trimestre notifiant l'avis de passage dans la classe supérieure.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) _____, père-mère- représentant légal (rayez les mentions inutiles),
Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier.

Fait à _____ le ____ / ____ / ____ .

Signature (nom et prénom d'un parent): _____

**Retour du dossier d'inscription :
report lié au Covid-19**

Directement au secrétariat du collège ou par voie numérique