



CIRCULAIRE DE RENTRÉE 2025

Chers parents,

Nous y sommes, l'année scolaire 2024-2025 touche à sa fin et notre établissement fermera ses portes pour l'été dans quelques jours. De nouvelles perspectives et de nouveaux projets pointent déjà le jour sur l'ensemble scolaire. Vous êtes aussi de nombreuses familles à rejoindre l'établissement dans cette belle aventure humaine et scolaire. Bienvenue à chacun et à chacune d'entre vous, élève et famille !

Jalonnée de multiples réussites, de pépites, et de temps forts pédagogiques, nous avons été heureux d'accompagner votre enfant durant cette année. Nous serons également heureux d'accompagner les nouveaux élèves qui arrivent de la 6^è et à la 3^è, dans une structure à 13 classes : 6^è (x3) – 5^è(x3) – 4^è (x4) et 3^è (x3).

Pour préparer cette année scolaire à venir, vous trouverez ci-joint l'ensemble des informations pratiques de rentrée (horaires, fournitures, formulaires divers...)

Pour ma part, ce sera un au-revoir puis que j'ai été appelé, après 18 années passées sur l'établissement, en tant qu'adjoint au directeur diocésain de l'enseignement catholique du Finistère pour le pôle pastoral. Je serai donc en charge dès la rentrée prochaine, à la fois de l'accompagnement d'établissements scolaires en participant au conseil de direction et au conseil de tutelle diocésaine, mais aussi de l'impulsion de la pastorale sur notre territoire, qui se compose de 268 écoles, collèges et lycées catholiques. Un nouveau souffle et une empreinte catholique particulière propre à notre réseau, pour un nouveau défi temporaire avant de retrouver plus tard, je l'espère, une nouvelle mission proche de celle qui m'a animé et particulièrement porté jusqu'à aujourd'hui en tant que chef d'établissement.

Je transmets donc à le témoin à **M. Roland KERGOAT** et vous souhaite à toutes et tous de former une belle équipe, dans la confiance et l'espérance que nos missions éducatives invitent à partager.

Ensemble, sachez faire vivre l'établissement et son rayonnement actuel au service de chaque personne en devenir.

Bien respectueusement,

Vincent SUREAU

Chef d'établissement

RENTRÉE DES ÉLÈVES

Rentrée des 6 ^e	Rentrée des 5 ^e / 4 ^e / 3 ^e
<p>Lundi 1^{er} septembre :</p> <p>10h ⇒ Accueil des élèves et de leurs parents par l'équipe pédagogique ⇒ Appel et prise en charge des élèves par le professeur principal</p> <p>12h00 ⇒ Les élèves sont tous invités à déjeuner au collège avec les professeurs</p> <p>15H05 ⇒ Fin des cours</p> <p>Mardi 2 septembre :</p> <p>⇒ Fin des cours à 15h05 pour tous (Une présentation succincte des options sera faite de 14h15 à 15h05)</p>	<p>Mardi 2 septembre :</p> <p>9h00 – 12h ⇒ Accueil des élèves par le professeur principal</p> <p>15h05 ⇒ Fin des cours pour tous (Une présentation succincte des options sera faite de 14h15 à 15h05 pour les 5^e)</p>
<p>N.B. : le jour de la rentrée, n'apporter que la trousse, un cahier de brouillon et une chemise à rabat. Les élèves recevront ce jour-là, leur trousseau de manuels scolaires à rapporter le soir à la maison.</p>	

HORAIRES DES COURS

- Du LUNDI au VENDREDI (sauf mercredi après-midi) ⇒ 8h15 à 11h50 et 13h25 à 16h10.
- Cours tous les mercredis jusqu'à 11h50 selon les emplois du temps, de la 6^e à la 3^e.
- Etude surveillée et aide aux devoirs de 16h10 à 17h00 (sur inscription).
- Pas de restauration scolaire le mercredi midi.

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS DE L'ÉTABLISSEMENT

Roland KERGOAT
Chef d'établissement

Nolwenn MARZIN
Coordinatrice de vie scolaire

Laurence CLAQUIN
Gestion et comptabilité

Maveline COULOUARN
Accueil, secrétariat et vie scolaire

PÔLES DE LA VIE SCOLAIRE ET SERVICES ENTRETIEN / RESTAURATION

PÔLE VIE SCOLAIRE

Nolwenn MARZIN
Coordinatrice de vie scolaire

Adélaïde GUEGUEN
Animatrice de vie scolaire

Maveline COULOUARN
Accueil, secrétariat et vie scolaire

SERVICES ENTRETIEN ET RESTAURATION

Laëtitia CHEREL

Sylvie SIMON

Nadia TAARKOUBET

Gaëlle LE SIGNOR

Jean-Claude LE GOUIL

Ensemble, sachons les remercier, les accueillir, et reconnaître leur engagement du quotidien

RÉUNIONS DE RENTRÉE

Présentation de l'année et des équipes, réunion avec le professeur principal

6^e – 5^e : Mardi 16 septembre à 18h

4^e – 3^e : jeudi 18 septembre à 18h

Chacune de ces réunions sera précédée d'une réunion de présentation de la section football, pour chaque groupe, à 17h30

Accueil des parents d'élève et pot d'accueil ouvert à tous (école et collège)

Mardi 16 septembre, de 19h à 20h30

Présentation et mises à jour des PAP/PPS/PPRE des élèves avec bilan des diagnostics en cours

(Rencontres individuelles parents/professeurs/élèves)

Tous niveaux confondus : Jeudi 6 novembre (soirée, sur rdv programmées par l'équipe pédagogique à la rentrée)

ESPACE NUMÉRIQUE ÉCOLE DIRECTE

Les codes sont identiques d'une année sur l'autre.

Cette application vous permettra de suivre la scolarité de votre enfant et d'y retrouver tous les documents déposés par nos pôles administratifs, pédagogiques et de vie scolaire (certificat de scolarité, factures, bulletins scolaires ...).

Un identifiant et un mot de passe seront transmis par mail et/ou par SMS à la rentrée aux nouvelles familles, indiquant la procédure à suivre pour personnaliser vos codes, et pour ensuite accéder aux documents déposés sur votre espace.

CONTRAT DE SCOLARISATION ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR / CHARTE INFORMATIQUE / DROIT À L'IMAGE ENGAGEMENT FINANCIER / CHARTE DE CONFIANCE

L'ensemble de ces documents sera transmis à la rentrée via la plateforme école directe, et contre une seule signature

CERTIFICAT DE SCOLARITÉ

Celui-ci sera déposé dans votre espace documents sur école directe début septembre.

FRAIS DE SCOLARITÉ 2025.2026

L'ensemble des tarifs pour l'année scolaire 2025/2026 est consultable sur notre site internet : [cliquez ici](#)

VIE SCOLAIRE

Mme MARZIN, est en charge de la coordination du pôle de la vie scolaire de notre établissement.

Afin de ne pas surcharger l'accueil, toutes les informations concernant la vie scolaire doivent être communiquées directement au pôle de la vie scolaire (absences, messages à passer aux élèves...) au [02 98 95 00 83](tel:0298950083) (**Choix 1**).

FOURNITURES

Vous retrouverez la liste des fournitures en pièce jointe et sur notre site internet.
Les manuels scolaires sont quant à eux confiés le jour de la rentrée des classes.

LOCATION DE CASIER

Les élèves souhaitant louer un casier (10€ l'année) seront invités à se renseigner auprès du bureau de la vie scolaire (prévoir un cadenas à clés et 10€ en chèque ou en espèces).

CARTE DE SELF

Une nouvelle carte de self sera attribuée aux nouveaux élèves en début d'année. Les élèves déjà scolarisés au collège utiliseront la même carte que les années précédentes.

La carte de self est facturée 5€ en cas de perte.

ASSURANCE SCOLAIRE

Une assurance scolaire est souscrite pour tous les élèves sans frais supplémentaire (cf dépliant en PJ)

BOURSES NATIONALES

Une information sera transmise en ce sens à toutes les familles courant septembre

TRANSPORTS SCOLAIRES

- L'ensemble du réseau bus de Quimper communauté a été restructuré et la QUB assure que tous ses clients peuvent trouver une correspondance rapide vers le collège, elle vous invite à vous connecter sur le site www.qub.fr

CHOIX ET PROPOSITIONS D'OPTIONS / CONSTITUTION DES CLASSES

Hormis pour l'activité football, les listes d'élèves par option seront transmises et confirmées à la rentrée. La constitution des groupes surf du mardi et du mercredi sont aussi en cours d'élaboration. Un message sera communiqué en ce sens.

En ce qui concerne la constitution des classes, des efforts sont faits pour construire des groupes équilibrés et selon certaines affinités identifiées par l'équipe. Néanmoins, face au nombre croissant de demandes, nous souhaitons vous préciser que nous ne pourrions sans doute pas répondre à chacune d'entre elles. Les covoiturages seront possibles pour des élèves d'un même niveau de classe (*les emplois du temps coïncidant bien souvent*), et nous privilégions les choix affinitaires sur le niveau 6è. Nous vous remercions de votre compréhension.

OUVERTURE ESTIVALE

Le secrétariat sera ouvert à partir du lundi 25 août 2025.

CALENDRIER VACANCES SCOLAIRES (COLLÈGE)

▪ TOUSSAINT	Du vendredi 17 octobre 2025 au soir au lundi 3 novembre 2025 au matin
▪ NOEL	Du vendredi 19 décembre 2025 au soir au lundi 5 janvier 2026 au matin
▪ HIVER	Du vendredi 13 février 2026 au soir au lundi 2 mars 2026 au matin
▪ PAQUES	Du vendredi 10 avril 2026 au soir au lundi 27 avril 2026 au matin
▪ Pont de l'Ascension	Du mercredi 13 mai 2026 au midi au lundi 18 mai 2026 au matin
▪ ETE	Vendredi 3 juillet 2026 au soir

INFORMATION STAGES 3^E

Le stage des élèves de 3^e germanistes se déroulera du **lundi 13 au vendredi 17 octobre 2025** (date du séjour en Espagne pour les autres élèves).

Le stage des élèves de 3^e hispanisants se déroulera du **lundi 9 au vendredi 13 mars 2026** (date du séjour en Allemagne pour les autres élèves).

Le stage des élèves germanistes se déroule tôt dans l'année scolaire à venir, nous vous encourageons donc à profiter de l'été pour entamer les démarches de recherche de stage.

Que le stage se déroule sur l'une ou l'autre des périodes, une recherche anticipée augmente les chances de trouver un stage enrichissant, et en adéquation avec l'envie et le projet de votre enfant.

Vous trouverez les conventions en pièce jointe, veuillez à faire attention aux dates pour retrouver celle qui concerne votre enfant.

ACCUEIL ET COMMUNICATION SUR TEMPS SCOLAIRE

Sur temps scolaire, le secrétariat est disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30. Le mercredi jusqu'à midi.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans l'Etablissement nous amène à traiter un ensemble d'informations que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire. Ces informations constituent des Données à Caractère Personnel.

L'établissement prend les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et limitées au bon suivi de la scolarité de votre enfant (administration, collectivités, supports de communication de l'établissement...).

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons collectées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Pour exercer ces droits ou tout renseignement complémentaire, il vous suffit d'adresser un courriel, dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande (accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité)

DOCUMENTS OU FORMULAIRE À RETOURNER LE 1^{er} OU LE 2 SEPTEMBRE

À remettre à la rentrée par l'élève au professeur principal, et formulaire à compléter

- Fiche médicale d'urgence (cf PJ : format à éditer)
- Formulaire d'appel à cotisation (association des parents d'élèves) : prévu à la rentrée
- Au cours du mois de septembre : conventions de stage des 3^e germanistes

L'ensemble de ces documents sont disponibles sur notre site www.sjbquimper.fr (onglet collège – préparer sa rentrée)

Très bel été à tous !

	ENTRÉE EN 6E	ENTRÉE EN 5E	ENTRÉE EN 4E	ENTRÉE EN 3E
Français	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple <input type="checkbox"/> 1 gros classeur avec intercalaires et pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple 24X32 avec 6 intercalaires et pochettes plastiques <input type="checkbox"/> 1 grand classeur de rangement	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple 24X32 avec 6 intercalaires et pochettes plastiques <input type="checkbox"/> 1 grand classeur de rangement	Au choix de l'élève: <input type="checkbox"/> Classeur avec intercalaires OU <input type="checkbox"/> Cahier 24x32 OU <input type="checkbox"/> Pochette cartonnée
Mathématiques	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32 grands carreaux- 96 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> 1 calculatrice scientifique (pour les années collège) <input type="checkbox"/> 1 ardoise + feutre	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32 grands carreaux – 96 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 ^e <input type="checkbox"/> 1 ardoise + feutre	<input type="checkbox"/> 2 cahiers petits carreaux 24X32 – 140 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 ^e	<input type="checkbox"/> Reprendre les cahiers de 4e <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 ^e
Anglais	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages
Histoire, géo, EMC	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24X32- 96 pages- grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 cahier de brouillon	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24X32- 96 pages- grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 cahier de brouillon	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 <input type="checkbox"/> 6 intercalaires et pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 <input type="checkbox"/> 6 intercalaires et pochettes plastiques
Sciences de la Vie et de la Terre	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette
Sciences physiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques
Technologie		<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> Le classeur de 5 ^e	<input type="checkbox"/> Le classeur de 5 ^e
Arts Plastiques	<input type="checkbox"/> 1 cahier grand carreaux 24x32 cm. Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.
Éducation musicale	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues
E.P.S.	Pour chaque séance, dans un sac de sport à part : Short, sweat, et /ou jogging multisport - 1 Paire de baskets multisport -T-shirt et paire de chaussettes de rechange - Vêtement de pluie – Bouteille d'eau ou gourde - Pochette plastique à rabats			
Latin		<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux à spirale 24X32- 96 pages	<input type="checkbox"/> Le cahier de 5 ^e	<input type="checkbox"/> Le cahier de 5 ^e
Allemand	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32 – 40 pages	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple avec pochettes	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple avec pochettes	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple avec pochettes
Espagnol		<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32- 140 pages <input type="checkbox"/> 1 petit cahier grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32 -140 pages <input type="checkbox"/> 1 petit cahier grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 140 pages <input type="checkbox"/> 1 petit cahier grands carreaux
EMI		<input type="checkbox"/> Porte vue 60 pages		
Espagnol + ou Anglais +			<input type="checkbox"/> 1 classeur souple + 4 intercalaires	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple + 4 intercalaires
Options sciences	<input type="checkbox"/> 1 cahier de brouillon 96 pages			
Parcours culturel	<input type="checkbox"/> 1 porte vue	<input type="checkbox"/> 1 porte vue	<input type="checkbox"/> 1 porte vue	<input type="checkbox"/> 1 porte vue
Fournitures tous niveaux	<input type="checkbox"/> Agenda 1 page par jour <input type="checkbox"/> 1 trousse complète comprenant : 1 stylo (avec ou sans plume) à cartouche d'encre bleue effaçable/stylos bille bleu- noir-rouge-vert/1 effaceur/colle/ciseaux/crayons gris ou porte mine HB/1 gomme blanche/ 2 ou 3 surligneurs fluo-/ Correcteur liquide interdit. Roller de correction en ruban autorisé. <input type="checkbox"/> 1 règle plate graduée <input type="checkbox"/> 1 petite pochette de crayons de couleurs <input type="checkbox"/> 1 pochette de feutres <input type="checkbox"/> 2 chemises à rabats (1 pour la réserve de copies et rangement des contrôles et 1 pour la remise de documents) <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques perforées <input type="checkbox"/> Copies doubles grands carreaux et copies simples grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 porte vues 60 vues pour la vie de classe <input type="checkbox"/> 1 cahier de brouillon <input type="checkbox"/> En 6e : casque filaire fourni par l'établissement et facturé aux familles (environ 10€) <input type="checkbox"/> Si location de casier (10€ à l'année): un cadenas à clé (les cadenas à code sont déconseillés)			

La Formule Harmonie

2025-2026



ASSURANCES F. E. C.
Assureur de l'enseignement Catholique depuis 1947

PROTÉGEZ VOS ENFANTS

Année scolaire 2025/2026

Ce que nous garantissons

Le paiement d'indemnités en cas d'accident corporel subi par l'assuré.

Les événements et garanties sont résumés dans le tableau ci-contre et s'entendent en complément de la Sécurité sociale et/ou mutuelles complémentaires.

Les activités garanties

Les activités scolaires...

Les trajets...

Les activités extra-scolaires (sportives, récréatives...)

Ce qui n'est pas garanti (principales exclusions)

La pratique des sports aériens, navigation aérienne dans les appareils non agréés pour le transport public de personnes, yachting à plus de 25 miles des côtes, bobsleigh, skeleton, saut à ski, l'escalade avec moyens artificiels ou en cordée (sauf initiation), les sports à titre professionnel, les courses utilisant des engins à moteur, l'usage comme conducteur ou passager d'un véhicule à deux roues d'une cylindrée supérieure à 125 cm³, les accidents résultant de l'usage de stupéfiants ou de tranquillisants ou de l'abus de boissons alcoolisées, la participation à une rixe (sauf cas de légitime défense). Le suicide ou tentative de suicide.

Validité

L'assurance couvre l'assuré d'une rentrée scolaire à l'autre, 24h/24 (sous réserve du paiement de la cotisation).

Où s'exercent les garanties

En France Métropolitaine, D.O.M. et T.O.M. et pays membres de la C.E.E., Dans le reste du monde lors de séjours inférieurs à 6 mois.

Assistance - Rapatriement

Les Assurances FEC ont souscrit une garantie auprès d'EUROP ASSISTANCE pour tous les participants aux **voyages collectifs** organisés par l'établissement. Cette convention est valable quelque soit votre destination (sauf Corée du Nord, Syrie, Crimée, Vénézuéla, Iran et pays en état de guerre ou en instabilité politique notoire).

Responsabilité civile

Afin d'éviter un double emploi avec le contrat responsabilité civile des parents (Multirisques, RC Familiale...), nous ne garantissons pas la responsabilité civile personnelle des élèves.



GARANTIES & CAPITAUX

Décès

Capital de 5 000 €

Invalidité

jusqu'à 32% d'invalidité	% de (*)	47 000 €
de 33% à 89% d'invalidité	% de	70 000 €
supérieure ou égale à 90% d'invalidité	% de	100 000 €

(*) Franchise relative de 6%

Frais Médicaux

Pharmaceutiques, chirurgicaux, transports, hospitalisation après intervention de la sécurité sociale et/ou complémentaire
FRAIS RÉELS (maxi 4 fois le barème s.s.)

Frais Chambre particulière

En cas d'hospitalisation (max. 365 jours) 35 €/jour (Franchise 5 jours)

Frais Médicaux prescrits

Mais non remboursés par le régime obligatoire et/ou complémentaire 200 €

Forfait Dentaire

Par dent ou prothèse dentaire cassée 500 €

Forfait Optique

Lunettes de vue ou lentilles 400 €

Forfait Appareil

Appareil d'orthodontie ou auditif (1 forfait par année scolaire) 600 €

Traitement d'Orthodontie

Rendu nécessaire par un accident 2100 €

Vol/Bris des instruments de musique

Pendant les cours - 1 fois par année scolaire Franchise de 30 € 1000 €

Document non-contractuel à caractère informatif. Les garanties peuvent donner lieu à exclusions, limitations et franchises. Pour connaître le détail, l'étendue et les conditions de garantie, reportez-vous aux dispositions générales et particulières du contrat collectif 12290100 souscrit par l'établissement auprès de GENERALI IARD et disponibles auprès de l'établissement.



Frais de Recherche et de transport

Pour transports dans les mêmes conditions de destination que la Sécurité Sociale 8 000 €

Frais de Prothèse

Inclus location cannes anglaises et béquilles 800 €

Aide ou Transport Pédagogique

A partir du 31^{ème} jour d'incapacité avec un maximum de 6 mois 450 € par mois

Frais de Scolarité

Suite à une incapacité supérieure à 90 jours 800 €

Suivi Psychologique

De l'élève suite à un attentat ou sinistre traumatisant (y compris harcèlement scolaire) 800 €

Racket - Agression

Dans l'établissement ou au cours du trajet domicile/établissement, après dépôt de plainte auprès des autorités 250 €

Vol du cartable et des effets scolaires

Après dépôt de plainte auprès des autorités - 1 fois par année scolaire 80 €

Domages aux Biens du Maître de Stage

Franchise de 77 € 10 000 €

E-REPUTATION des élèves

1 fois par année scolaire et par élève 250 €



Une garantie scolaire et extra scolaire, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7



ASSURANCES F.E.C.
www.assurances-fec.org

En cas d'accident...

Déclarer l'accident auprès de l'établissement scolaire, en joignant :

- Dommage corporel : un certificat médical de première constatation.
- Dentaire : un devis précisant le montant de la reconstitution prothétique au coût actuel, pour le paiement de la somme prévue au tableau des garanties.
- Agression-racket/vol des effets scolaires : le dépôt de plainte fait auprès des autorités de police ou de gendarmerie.
- Bris de lunettes : la facture de l'opticien ou l'original du décompte de la sécurité sociale complété par le décompte de votre mutuelle complémentaire.

Les Assurances F.E.C. accusent réception de la déclaration en indiquant un numéro de référence qui doit être rappelé dans toute correspondance.

Toutes les notes de frais liées à un accident corporel de l'élève assuré doivent être présentées à la sécurité sociale (ou à d'autres caisses...) ainsi qu'à votre mutuelle.

Après remboursement par ces organismes, envoyez les décomptes, ainsi que votre relevé d'identité bancaire aux Assurances F.E.C. qui procéderont au paiement des sommes prévues contractuellement.



Service Sinistre
Mail : sinistre@assurances-fec.org
www.assurances-fec.org

Si le traitement de l'enfant est très long, nous adresser les décomptes au fur et à mesure des remboursements des organismes.

Nous ne délivrons pas de prise en charge directement aux hôpitaux ou cliniques.

Pour clore le dossier, il sera demandé dans certain cas, un certificat médical de guérison ou de consolidation.

Prescription : Toutes actions dérivant d'un contrat d'assurance sont prescrites par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance (art. L114-1 et L 114-2 du code des Assurances). S'il n'est pas possible de clore le dossier dans ce délai (consolidation non acquise par exemple), il est impératif d'interrompre cette prescription par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse ci-dessous :

NOUVEAU SERVICE 2025-2026 :

Vous pouvez éditer votre attestation d'assurance en vous rendant sur le site www.assurances-fec.org – Rubrique « Attestations scolaires »

L'assurance scolaire pour vos enfants



**7 JOURS/7
24H/24**

Une couverture maximum tout au long de l'année !



42B rue du Faubourg - BP 80820 - 57013 Metz Cedex 1
Tél. 03 87 50 52 05 - fec@assurances-fec.org - www.assurances-fec.org

Assurances F.E.C est une marque de OMA Société de courtage d'assurances - Société par actions simplifiée au capital de 1 000 000 € - RCS de Metz - SIREN 349 869 297 - APE 6622Z - Siège social : 42B rue du Faubourg 57000 METZ - Garantie financière et assurance de responsabilités civiles professionnelles, Art. L512-6/L512-7 du Code des Assurances - Immatriculation ORIAS n°07 001 654 (www.orias.fr) - Exerce sous le contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution - 4 place de Budapest CS92459 75436 Paris Cedex 9 (www.acpr.banque-france.fr) - En cas de réclamation : OMA - service réclamation 42B rue du Faubourg BP 80820 57018 Metz Cedex 1 - reclamation@oma.fr - Médiation : Dans le cas où le service réclamation ne vous aurait pas apporté de réponse satisfaisante, vous pouvez saisir le Médiateur de l'Assurance à l'adresse : La Médiation de l'Assurance, Pôle CSCA, TSA 50110, 75441 Paris Cedex 09 ou le.mediateur@mediation-assurance.org



GENERALI Assurance IARD, Société Anonyme au Capital de 94 630 300 €
Entreprise régie par le Code des Assurances - 552 062 663 RCS Paris, Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 PARIS.
Société appartenant au Groupe Generali, immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026



1. IDENTITE DE L'ELEVE :

NOM : _____ PRENOM : _____
DATE DE NAISSANCE : _____ CLASSE : _____

2. RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX) DE L'ELEVE / CONTACTS EN CAS D'URGENCE :

NOM (S) : _____ PRENOM (S) : _____

ADRESSE : _____

Coordonnées téléphoniques du père : _____ Coordonnées téléphoniques de la mère: _____

Domicile : _____ Domicile : _____

Mobile : _____ Mobile : _____

Travail : _____ Travail : _____

Nom et téléphone d'une autre personne pouvant être jointe en cas d'urgence : _____

3. RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ELEVE :

Nom, adresse, et téléphone du médecin traitant : _____

Téléphone et adresse de la mutuelle : _____

Téléphone et adresse du Centre du sécurité sociale : _____

- L'élève suit-il un traitement médical ? oui Non

Si **OUI**, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine, marquées au nom de l'élève et accompagnées de leur notice). **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

- L'élève a-t-il des allergies ?

ASTHME oui Non

MEDICAMENTEUSES oui Non

ALIMENTAIRES oui Non

AUTRES : _____

Si **OUI**, préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (joindre le protocole du médecin traitant ou de l'allergologue et/ou PAI du médecin scolaire) : _____

- **Date du dernier rappel antitétanique :** _____

4. INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Merci d'indiquer les éventuels problèmes ou difficultés de santé (énurésie, maladie, accident, opérations...), en précisant les dates et les précautions à prendre :

Votre enfant porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives ou dentaires ?

oui Non

Si **OUI**, préciser : _____

5. PRISE EN CHARGE DE SITUATION D'URGENCE

En cas d'urgence, nous autorisons le collège Saint Jean Baptiste à faire appel aux services d'aide médicale urgente (centre 15), chargés d'évaluer la situation et de déclencher la réponse adaptée. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille, ou, pour les élèves internes, selon les modalités du règlement intérieur.

Date : _____ **Signature :** _____