



## Circulaire de rentrée 2022 collège

Chers parents,

Nous y sommes, l'année scolaire 2021-2022 est bien terminée et notre établissement ferme ses portes pour l'été. De nouvelles perspectives, de nouveaux projets pointent déjà le jour. Les travaux sont bien en cours (salle de technologie, vestiaires, extension garderie et cour primaire...).

Aussi, jalonnée de multiples réussites, de pépites, et de temps forts pédagogiques, nous avons été heureux d'accompagner votre enfant durant cette année, sur son chemin qui n'est pas tout tracé, mais bien singulier.

La scolarité étant partagée entre nos missions et les vôtres, que cet été vous procure aussi de la joie et du ressourcement, ces ingrédients indispensables pour préparer l'avenir et la rentrée prochaine. Et bienvenue également à toutes les nouvelles familles, qui, de régions proches ou plus lointaines, nous rejoignent au sein de l'ensemble scolaire. Nous vous remercions tous par avance de la confiance que vous nous témoignez et nous vous assurons notre total dévouement au service de chaque jeune en devenir.

En attendant cette rentrée, toute l'équipe éducative se joint à moi pour vous souhaiter d'excellentes vacances.

Bien respectueusement,

**Vincent SUREAU**

Chef d'établissement

## RENTREE DES ELEVES

6 <sup>e</sup> : jeudi 1 <sup>er</sup> septembre	5e – 4e – 3e : vendredi 2 septembre
<b>10h</b> ⇒ Accueil des élèves et de leurs parents par l'équipe pédagogique ⇒ Appel et prise en charge des élèves par le professeur principal	<b>9h00</b> ⇒ Accueil des élèves par le professeur principal
<b>12h00</b> ⇒ Les élèves sont <b>tous invités</b> à déjeuner au collège avec les professeurs	<b>11h50</b> ⇒ Fin de la prise en charge des élèves de 4 <sup>e</sup> et de 3 <sup>e</sup> (Les options du vendredi commenceront le 9 septembre)
<b>15H00</b> ⇒ Fin des cours	<b>16h10</b> ⇒ Fin des cours pour les élèves de 6 <sup>e</sup> et de 5 <sup>e</sup>

**N.B. :** le jour de la rentrée, n'apporter que la trousse, un cahier de brouillon et une chemise à rabat. Les élèves recevront ce jour-là, leur trousseau de manuels scolaires à rapporter le soir à la maison.

## HORAIRES DES COURS

- Du LUNDI au VENDREDI (sauf mercredi après-midi) ⇒ 8h15 à 11h50 et 13h25 à 16h10.
- Cours tous les mercredis jusqu'à 11h50 selon les emplois du temps, de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>.
- Etude, soutien scolaire, et aide aux devoirs gratuite de 16h10 à 17h00.
- Pas de restauration scolaire le mercredi midi.

## RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS DE L'ÉTABLISSEMENT



Vincent SUREAU  
Chef d'établissement



Nolwenn MARZIN  
Coordinatrice de vie scolaire



Laurence CLAQUIN  
Accueil, gestion et comptabilité

Mme MARZIN sera coordinatrice et responsable du pôle de la vie scolaire à compter de la rentrée 2022. Bienvenue !

## PÔLES DE LA VIE SCOLAIRE ET SERVICES ENTRETIEN / RESTAURATION

### PÔLE VIE SCOLAIRE



Nolwenn MARZIN  
Coordinatrice de vie scolaire



Serge LE MEIL  
Surveillant



Dominique GUARDIOLA  
Surveillante

### SERVICES ENTRETIEN ET RESTAURATION



Laëtitia CHEREL



Sylvie SIMON



Nadia TAARKOUBET

Ensemble, sachons les remercier et reconnaître leur engagement du quotidien

## RÉUNIONS DE RENTRÉE

Présentation de l'année et des équipes, et réunion avec le professeur principal

6è – 5è : Mardi 6 septembre à 18h

4è – 3è : jeudi 8 septembre à 18h

## TEMPS DE RENCONTRES ET VIE DE L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

Vous trouverez en pièce jointe à cette circulaire le dépliant de présentation de l'association des parents d'élèves.

Quelques dates sont d'ores et déjà programmées :

\***Assemblée générale et constitution du nouveau bureau** : vendredi 9 septembre à 20h30

\***Soirée d'accueil et de convivialité de rentrée à destination de toutes les familles** : vendredi 16 septembre, de 19h à 22h

\***Célébration de rentrée à destination des familles** : vendredi 23 septembre à 18h30 (confirmée à la rentrée)

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR / CHARTE INFORMATIQUE / DROIT À L'IMAGE ENGAGEMENT FINANCIER / CONTRAT DE SCOLARISATION

L'ensemble de ces documents sera transmis à la rentrée via la plateforme école directe, et contre signatures.

## CERTIFICAT DE SCOLARITÉ

Celui-ci sera déposé dans votre espace documents sur école directe début septembre.

## FRAIS DE SCOLARITÉ 2022.2023

L'ensemble des tarifs pour l'année scolaire 2022/2023 est consultable via le lien suivant : [cliquez-ici](#)

## ESPACE NUMÉRIQUE ÉCOLE DIRECTE

Cette application vous permettra de suivre la scolarité de votre enfant et d'y retrouver tous les documents déposés par nos pôles administratifs, pédagogiques et de vie scolaire (certificat de scolarité, factures, bulletins scolaires ...).

Un identifiant et un mot de passe vous seront transmis par mail et/ou par SMS à la rentrée, indiquant la procédure à suivre pour personnaliser ensuite vos codes d'accès.

## VIE SCOLAIRE

**Mme MARZIN**, sera en charge de la coordination du pôle de la vie scolaire de notre établissement à compter de la rentrée 2022. Elle sera accompagnée de Mme Guardiola et de M. Le Meil.

Afin de ne pas surcharger l'accueil, toutes les informations concernant la vie scolaire doivent être communiquées directement au pôle de la vie scolaire (absences, messages à passer aux élèves...) au 02 98 95 00 83 (Choix 1).

## FOURNITURES

Une liste de fournitures vous a été transmise il y a quelques jours par mail. Vous la retrouverez en pièce jointe. Les manuels scolaires sont quant à eux confiés le jour de la rentrée des classes.

## LOCATION DE CASIER

Les élèves souhaitant louer un casier (10€ l'année) sont invités à se renseigner auprès du bureau de la vie scolaire.

## CARTE DE SELF

Une carte de self est attribuée en début d'année aux nouveaux élèves. Celle-ci doit être préservée tout au long de la scolarité. Cette carte permet notamment le passage au self. Elle est facturée 5€ en cas de perte.

## ASSURANCE SCOLAIRE

Une assurance scolaire est souscrite pour tous les élèves sans frais supplémentaire (cf dépliant en PJ)

## BOURSES NATIONALES

Une information sera transmise en ce sens à toutes les familles courant septembre

## TRANSPORTS SCOLAIRES

- L'ensemble du réseau bus de Quimper communauté a été restructuré et la QUB assure que tous ses clients peuvent trouver une correspondance rapide vers le collège, elle vous invite à vous connecter sur le site [www.qub.fr](http://www.qub.fr)
- Si des problèmes devaient se poser, nous vous invitons à prendre contact directement avec la QUB ou avec la vie scolaire de l'établissement.

## CHOIX ET PROPOSITIONS D'OPTIONS

Hormis pour les activités surf et football, les listes d'élèves par option seront transmises et confirmées à la rentrée.

## TRAVAUX EN COURS

Depuis le 1<sup>er</sup> avril, plusieurs espaces de l'établissement sont rénovés ou restructurés. Aussi, nous sommes heureux de vous annoncer la **rénovation en cours de la salle de technologie** et la création d'une **nouvelle salle de classe**. Les **vestiaires** EPS et de la section football sont eux-aussi en phase de rénovation complète, de manière à supprimer l'Algeco en place sur le parking et à gagner en espace d'accueil. Pour finir, l'ensemble de la partie sud de notre bâtiment va être entièrement restructuré. La **garderie** de l'école et la **cour du primaire** vont s'agrandir. Un **préau** sur la cour du bas va être créé et celui de la partie haute sera rénové.

L'ensemble de ces travaux occasionnera lors du 1<sup>er</sup> semestre quelques aménagements de la circulation piétonne des élèves de l'école, qui emprunteront la cour du collège, mais aussi des aménagements en terme d'occupation de nos espaces partagés le temps des travaux (cours de récréation, salle de motricité...). Solidarité oblige, et pour le confort ultérieur de tous, nous vous remercions par avance de votre compréhension et de votre patience. Ce beau projet est visible sur notre site (voir visite virtuelle). Une communication en ce sens sera prévue à la rentrée.

## OUVERTURE ESTIVALE

Le secrétariat sera ouvert à partir du 25 août 2022. Merci de votre compréhension.

## CALENDRIER VACANCES SCOLAIRES (COLLÈGE)

- **TOUSSAINT** ..... Du vendredi 21 octobre 2022 au soir au lundi 7 novembre 2022 au matin
- **NOEL** ..... Du vendredi 6 décembre 2022 au soir au mardi 3 janvier 2023 au matin
- **HIVER** ..... Du vendredi 10 février 2023 au soir au lundi 27 février 2023 au matin
- **PAQUES** ..... Du vendredi 14 avril 2023 au soir au mardi 2 mai 2023 au matin
- **Pont de l'Ascension** ..... Du mercredi 17 mai 2023 au soir au lundi 23 mai 2023 au matin
- **ETE** ..... vendredi 07 juillet 2023

## ACCUEIL ET COMMUNICATION SUR TEMPS SCOLAIRE

Sur temps scolaire, le secrétariat est disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30. Le mercredi jusqu'à midi.

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans l'Etablissement nous amène à traiter un ensemble d'informations que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire. Ces informations constituent des Données à Caractère Personnel.

L'établissement prend les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et limitées au bon suivi de la scolarité de votre enfant (administration, collectivités, supports de communication de l'établissement...).

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons collectées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Pour exercer ces droits ou tout renseignement complémentaire, il vous suffit d'adresser un courriel, dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande (accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité)

## DOCUMENTS A RETOURNER LE 1<sup>er</sup> ou le 2 SEPTEMBRE

À remettre par l'élève au professeur principal (ne pas expédier ces documents pendant les vacances s'il vous plaît) :

- Fiche médicale d'urgence (cf PJ)
- 3 enveloppes timbrées à 20g à vos nom et adresse - nom de l'élève au dos de l'enveloppe, pour les bulletins trimestriels + 3 enveloppes supplémentaires aux nom et adresse du 2<sup>e</sup> responsable, si parents séparés.

**Bel été à tous !**



## L'Apel est la plus importante association nationale de parents d'élèves

90 ans  
d'histoire

Présente dans  
5 000  
établissements

Au service de  
2 millions  
d'élèves

Plus de  
950 000  
adhérents

« Le mouvement des Apel représente les familles qui, dans la diversité de leurs identités sociales, culturelles, politiques, philosophiques ou religieuses, ont librement choisi de confier leurs enfants à un établissement catholique d'enseignement. »

(Projet du mouvement des Apel)

### 5 missions essentielles

- **Défendre la liberté d'enseignement** et le libre choix de l'école.
- **Représenter les parents d'élèves** au sein de l'institution scolaire et auprès des pouvoirs publics.
- **Participer au débat éducatif national.**
- **S'impliquer dans la vie des établissements scolaires.**
- **Soutenir les parents** dans les domaines de l'éducation et de la scolarité.



[www.apel.fr](http://www.apel.fr)



## Tous mobilisés

## pour l'avenir de nos enfants

apel



## L'Apel vous accompagne dans votre rôle d'éducateur

Pour soutenir les parents dans leur tâche éducative, L'Apel a développé différents services à leur intention.

## L'Apel joue un rôle clé dans la vie de l'établissement

L'Apel, c'est une équipe de parents bénévoles engagés dans la vie et l'animation de l'établissement.

### Avec entre autres missions :

- accueil des nouveaux parents ;
- mise en place et formation des équipes de parents-correspondants ;
- représentation des parents au conseil d'établissement et auprès de l'organisme de gestion ;
- organisation de Rencontres parents-école®, de conférences-débats, de la fête de l'école ;
- représentation auprès des élus locaux ;
- soutien des familles ayant un enfant à besoins éducatifs particuliers ;
- organisation d'actions mettant l'école en lien avec le monde professionnel, accompagnement à l'orientation – notamment dans le cadre du BDI Orientation.

*« Nous faisons partie de la communauté éducative à part entière. Nous voulons jouer tout notre rôle dans la réflexion et l'action éducative mises en place au sein de l'établissement. »*

*(Projet du mouvement des Apel)*

 Le magazine **Famille & éducation**



Diffusé tous les deux mois aux parents adhérents, le magazine de la scolarité et de l'éducation offre infos pratiques, conseils, témoignages et pistes de réflexion.

 Le service **Information et conseil aux familles**

Un service présent dans la plupart des académies et des départements pour :

- initier et soutenir la mise en place d'actions autour de l'orientation, la découverte des filières et des métiers, le rapprochement avec le monde professionnel ;
- proposer des actions pour soutenir les parents dans leurs réflexions éducatives ;
- accompagner les parents ayant un enfant à besoins éducatifs particuliers.

 La plateforme téléphonique **Apel Service**

Une équipe de spécialistes (psychologues, éducateurs spécialisés, conseillers scolaires, etc.) pour répondre à toutes vos questions. Anonymat et confidentialité garantis.

**Appelez le 01 46 90 09 60 du lundi au vendredi de 9h à 18h, sauf le mardi de 14h à 19h**

 Le site internet **www.apel.fr**

Conçu pour répondre à vos questions sur l'éducation et la scolarité, vous tenir informés de l'actualité éducative et de la vie du mouvement des Apel.

*« Les parents sont les premiers et ultimes éducateurs de leurs enfants. Aucune autre responsabilité éducative n'est aussi dense que celle des parents. »*

*(Projet du mouvement des Apel)*

## Rejoignez l'Apel !

Vous avez envie de vous impliquer dans la vie de l'établissement de votre enfant ? Vous souhaitez mettre un peu de votre temps, vos talents, votre enthousiasme au service des familles ? Soyez les bienvenus : nous avons besoin de vous !

**Vous pourrez par exemple, en fonction de vos disponibilités et de vos centres d'intérêt :**

- devenir parent correspondant ;
- venir présenter votre métier aux élèves ;
- tenir un stand à la kermesse ;
- participer ponctuellement à l'organisation d'un événement ;
- proposer une action sur un sujet qui vous tient à cœur ;
- vous impliquer dans l'accompagnement à l'orientation ;
- rejoindre le conseil d'administration de l'Apel.

*« J'ai connu l'Apel lorsque mon fils est entré en maternelle. Elle organisait un café d'accueil des nouvelles familles, qui m'a permis de faire connaissance avec d'autres parents et de m'intégrer facilement dans l'établissement. À la fin de l'année, j'ai donné un coup de main pour la kermesse, puis j'ai été élue au conseil d'administration l'année suivante, et me voilà présidente ! Une expérience passionnante et très riche humainement. »*

*Delphine, maman de Maël, 6 ans.*





L'assurance  
Scolaire  
pour vos  
Enfants

7 JOURS/7  
24H/24

Une couverture  
maximum tout au  
long de l'année !

## En cas d'accident...



**Service Sinistre**  
Tél. : 03 87 50 48 26  
[www.assurances-fec.org](http://www.assurances-fec.org)

➔ Déclarer l'accident auprès de l'établissement scolaire, en joignant :

- Dommage corporel : un certificat médical de première constatation.
- Dentaire : un devis précisant le montant de la reconstitution prothétique au coût actuel, pour le paiement de la somme prévue au tableau des garanties.
- Agression-racket/vol des effets scolaires : le dépôt de plainte fait auprès des autorités de police ou de gendarmerie.
- Bris de lunettes : la facture de l'opticien ou l'original du décompte de la sécurité sociale complété par le décompte de votre mutuelle complémentaire.

➔ Les Assurances F.E.C. accusent réception de la Déclaration en indiquant un numéro de référence qui doit être rappelé dans toute correspondance.

➔ Toutes les notes de frais liées à un accident corporal de l'élève assuré doit être présentées à la sécurité social (ou à d'autres caisses ...) ainsi qu'à votre mutuelle.  
Après remboursement par ces organismes, envoyez les décomptes aux Assurances F.E.C. Ainsi que votre relevé d'identité bancaire qui procéderont au paiement des sommes prévues.

➔ Si le traitement de l'enfant est très long, envoyer les décomptes au fur et à mesure des remboursements des organismes.

➔ Nous ne délivrons pas de prise en charge directement aux hôpitaux ou cliniques.

➔ Pour clore le dossier, il sera demandé dans certain cas, un certificat médical de guérison ou de consolidation.



**Prescription :** Toutes actions dérivant d'un contrat d'assurance sont prescrites par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance (art. L 114-1 et L 114-2 du code des Assurances). S'il n'est pas possible de clore le dossier dans ce délai (consolidation non acquise par exemple), il est impératif d'interrompre cette prescription par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse ci-dessous :



42B rue du Faubourg - BP 80820 - 57013 Metz Cedex 1  
Tél. 03 87 50 52 05 - [fec@assurances-fec.org](mailto:fec@assurances-fec.org) - [www.assurances-fec.org](http://www.assurances-fec.org)

Assurances F.E.C est une marque de OMA Société de courtage d'assurances - Société par action simplifiée au capital de 1 000 000 € - RCS de Metz - SIREN 349 869 297 - APE 6622Z - Siège social : 42B rue du Faubourg 57000 METZ - Garantie financière et assurance de responsabilités civiles professionnelles, Art. L512-6/L512-7 du Code des Assurances - Immatriculation ORIAS n°07 001 654 ([www.orias.fr](http://www.orias.fr)) - Exerce sous le contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution - 4 place de Budapest CS92459 75436 Paris Cedex 9 ([www.acpr.banque-france.fr](http://www.acpr.banque-france.fr)) - En cas de réclamation : OMA - service réclamation 42B rue du Faubourg BP 80820 57013 Metz Cedex 1 - [reclamation@oma.fr](mailto:reclamation@oma.fr) - Médiation : Dans le cas où le service réclamation ne vous aurait pas apporté de réponse satisfaisante, vous pouvez saisir le Médiateur de l'Assurance à l'adresse : La Médiation de l'Assurance, Pôle CSCA, TSA 50110, 75441 Paris Cedex 09 ou [le.mediateur@mediation-assurance.org](mailto:le.mediateur@mediation-assurance.org)



GENERALI Assurance IARD, Société Anonyme au Capital de 94 630 300 euro  
Entreprise régie par le Code des Assurances - 552 062 663 RCS Paris, Siège social : 2 rue Pillet-Willi - 75009 PARIS.  
Société appartenant au Groupe Generali, immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026

## Protégez vos enfants



**ASSURANCES F.E.C.**  
[www.assurances-fec.org](http://www.assurances-fec.org)

# La Formule Harmonie



## ➔ Ce que nous garantissons

Le paiement d'indemnités en cas d'accidents corporels subis par l'assuré.  
L'indemnisation des dommages causés aux biens du maître de stage.

Les événements et garanties sont résumés dans le tableau ci-contre et s'entendent en complément de la Sécurité Sociale et/ou complémentaires.

## ➔ Les activités garanties

Les activités scolaires...  
Les trajets...  
Les activités extra-scolaires (sportives, récréatives...)

## ➔ Ce qui n'est pas garanti (principales exclusions)

La pratique des sports aériens, navigation aérienne dans les appareils non agréés pour le transport public de personnes, yachting à plus de 25 miles des côtes, bobsleigh, skeleton, saut à ski, l'escalade avec moyens artificiels ou en cordées (sauf initiation), les sports à titre professionnel, les courses utilisant des engins à moteur, Usage comme conducteur ou passager d'un véhicule à deux roues d'une cylindrée supérieure à 125 cm<sup>3</sup>, Accidents résultant de l'usage de stupéfiants ou de tranquillisants ou de l'abus de boissons alcoolisées, La participation à une rixe (sauf cas légitime défense), Le suicide ou tentative.



**Une garantie scolaire et extra scolaire, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7**

## ➔ Validité

L'assurance couvre l'assuré d'une rentrée scolaire à l'autre, 24h/24 (sous réserve du paiement de la cotisation).

## ➔ Où s'exercent les garanties

En France Métropolitaine, D.O.M. et T.O.M. et pays membres de la C.E.E.,  
Dans le reste du monde lors de séjours inférieurs à 6 mois.

## ➔ Assistance - Rapatriement

Les Assurances FEC ont souscrit une garantie auprès d'EUROP ASSISTANCE pour tous les participants aux voyages collectifs organisés par l'établissement.  
Cette convention est valable dans le monde entier (sauf pays en état de guerre).

## ➔ Responsabilité civile

Afin d'éviter un double emploi avec le contrat responsabilité civile des parents (Multirisques, RC Familiale...), nous ne garantissons pas la responsabilité civile personnelle des élèves.



# Garanties & Capitaux



<b>Décès</b>			
Capital de		5 000 €	
<b>Invalidité</b>			
jusqu'à 32% d'invalidité	% de (*)	47 000 €	
de 33% à 89% d'invalidité	% de	70 000 €	
supérieure ou égale à 90% d'invalidité	% de	100 000 €	
(*) Franchise relative de 6%			
<b>Frais Médicaux</b>			
Pharmaceutiques, chirurgicaux, transports, hospitalisation après intervention de la sécurité sociale et/ou complémentaire		<b>FRAIS RÉELS</b> (maxi 4 fois le barème S.S.)	
<b>Frais Chambre particulière</b>			
En cas d'hospitalisation (max. 365 jours)		35 €/jours (Franchise 5 jours)	
<b>Frais Médicaux prescrits</b>			
Mais non remboursés par le régime obligatoire et/ou complémentaire		200 €	
<b>Frais Dentaire</b>			
Par dent ou prothèse dentaire cassée		350 €	
<b>Frais d'Optique</b>			
Lunettes de vue ou lentilles		300 €	
<b>Forfait Appareil</b>			
Appareil d'orthodontie ou auditif (1 forfait par année scolaire)		600 €	
<b>Frais de Vol/Bris des instruments de musique</b>			
pendant les cours - 1 fois par année scolaire Franchise de 30 €		900 €	

## Nota

Document non-contractuel à caractère informatif. Les garanties peuvent donner lieu à exclusions, limitations et franchises. Pour connaître le détail, l'étendue et les conditions de garantie, reportez-vous aux dispositions générales et particulières du contrat 12290100 souscrit auprès de GENERALI IARD et disponible auprès de l'établissement.

<b>Frais de Recherche et de transport</b>		
Pour transports dans les mêmes conditions de destination que la Sécurité Sociale		8 000 €
<b>Frais de Prothèse</b>		
Inclus location cannes anglaises et béquilles		500 €
<b>Aide ou Transport Pédagogique</b>		
A partir du 31 <sup>ème</sup> jour d'incapacité avec un maximum de 6 mois		450 € par mois
<b>Frais de Scolarité</b>		
Suite à une incapacité supérieure à 90 jours		800 €
<b>Suivi Psychologique</b>		
De l'élève suite à un attentat ou sinistre traumatisant		800 €
<b>Racket - Agression</b>		
Dans l'établissement ou au cours du trajet domicile/établissement, après dépôt de plainte auprès des autorités		200 €
<b>Vol du cartable et des effets scolaires</b>		
Après dépôt de plainte auprès des autorités - 1 fois par année scolaire		70 €
<b>Dommages aux Biens du Maître de Stage</b>		
Franchise de 77 €		10 000 €
<b>E-REPUTATION des élèves</b>		
1 fois par année scolaire et par élève		250 €

**FICHE d'URGENCE**

Nom de l'élève : ..... Prénom.....  
 Date de naissance : ..... Classe.....

Nom & prénom du ou des responsables légaux : .....

Adresse : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

**N° Téléphone du 1<sup>er</sup> responsable**

Domicile : .....  
 Portable.....  
 Travail .....

**N° Téléphone du 2<sup>e</sup> responsable**

Domicile : .....  
 Portable.....  
 Travail .....

Nom et téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

N° de téléphone et adresse du Centre de sécurité sociale : .....

N° de téléphone et adresse de la mutuelle : .....

Nom, adresse et n° de téléphone du Médecin traitant : .....

Antécédents médicaux (dates des maladies) : .....

**Allergies alimentaires** joindre protocole du médecin traitant ou de l'allergologue et/ou PAI du médecin scolaire

Autres allergies : .....

Traitement en cours (nom des médicaments) : .....

Antécédents chirurgicaux (dates) : .....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : ...../...../.....

**Tout renseignement confidentiel complémentaire pourra être transmis sous pli cacheté à l'établissement.**

**Prise en charge des situations d'urgence :**

Nous autorisons le collège Saint Jean-Baptiste, **en cas d'urgence**, à faire appel aux Services d'Aide Médicale Urgente (centre 15), chargés d'évaluer la situation et de déclencher la réponse adaptée. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur.**

Vu et pris connaissance, le ..... /..... /..... Signature du représentant légal :

# LISTE DE FOURNITURES 2022/23 – COLLEGE SAINT JEAN-BAPTISTE - QUIMPER

	Entrée en 6 <sup>e</sup>	Entrée en 5 <sup>e</sup>	Entrée en 4 <sup>e</sup>	Entrée en 3 <sup>e</sup>
Français	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple et fin <input type="checkbox"/> 1 grand classeur épais <input type="checkbox"/> Feuilles simples grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple 24X32 avec 6 intercalaires <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques <input type="checkbox"/> Feuilles simples grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple 24X32 avec 6 intercalaires <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques <input type="checkbox"/> Feuilles simples grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 grand classeur souple 24X32 avec 6 intercalaires <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques <input type="checkbox"/> Feuilles simples grands carreaux
Mathématiques	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32 grands carreaux- 96 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> 1 calculatrice scientifique (pour les années collège)	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32 grands carreaux – 96 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> 2 cahiers petits carreaux 24X32 – 140 pages <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> Reprendre les cahiers de 4e <input type="checkbox"/> équerre, compas, rapporteur <input type="checkbox"/> La calculatrice de 6 <sup>e</sup>
Anglais	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages <input type="checkbox"/> Ecouteurs filaires prise jack	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages <input type="checkbox"/> Ecouteurs filaires prise jack	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages <input type="checkbox"/> Ecouteurs filaires prise jack	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 - 96 pages <input type="checkbox"/> Ecouteurs filaires prise jack
Histoire- Géographie Éducation-civique	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32- 96 pages- grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32- 40 pages- grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24X32- 96 pages- grands carreaux	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 <input type="checkbox"/> 6 intercalaires <input type="checkbox"/> feuilles grands carreaux <input type="checkbox"/> pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 <input type="checkbox"/> 6 intercalaires <input type="checkbox"/> feuilles grands carreaux <input type="checkbox"/> pochettes plastiques
Sciences de la Vie et de la Terre	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 96 pages avec un protège cahier transparent, rabat et étiquette <input type="checkbox"/> 3 feuilles de papier à dessin blanc ou 3 feuilles blanches A4 à imprimer
Sciences physiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes plastiques
Technologie	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple 24X32 avec pochettes perforées	<input type="checkbox"/> Le classeur de 6 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> Le classeur de 6 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> Le classeur de 6 <sup>e</sup>
Arts Plastiques	<input type="checkbox"/> 1 cahier grand carreaux 24x32 cm. <b>Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.</b>	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). <b>Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.</b>	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). <b>Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.</b>	<input type="checkbox"/> Le cahier ou classeur de l'année précédente (si place). <b>Autres matériels : Ne rien acheter – achat groupé à la rentrée. Participation 5€ portée sur la facture.</b>
Éducation musicale	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues	<input type="checkbox"/> 1 porte vues - 60 vues
E.P.S.	<b>Pour chaque séance, dans un sac de sport à part :</b> Short, sweat, et /ou jogging multisport - 1 Paire de baskets multisport -T-shirt et paire de chaussettes de rechange - <b>Vêtement de pluie</b> – Bouteille d'eau ou gourde-Pochette plastique à rabats			
Latin		<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux à spirale 24X32- 96 pages	<input type="checkbox"/> Le cahier de 5 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> Le cahier de 5 <sup>e</sup>
Allemand	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32 – 40 pages	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32 – 96 pages	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32 – 96 pages	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32 – 96 pages
Espagnol		<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24x32- 140 pages	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32 -140 pages	<input type="checkbox"/> 1 cahier grands carreaux 24X32- 140 pages
Espagnol + ou Anglais +			<input type="checkbox"/> 1 classeur souple + 4 intercalaires	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple + 4 intercalaires
Fournitures générales Tous niveaux	<input type="checkbox"/> Agenda 1 page par jour <input type="checkbox"/> 1 trousse complète comprenant : 1 stylo (avec ou sans plume) à cartouche d'encre bleue effaçable/stylos bille bleu- noir-rouge-vert/1 effaceur/colle/ciseaux/crayons gris ou porte mine HB/1 gomme blanche/ 2 ou 3 surligneurs fluo- / <b>Correcteur liquide interdit.</b> Roller de correction en ruban autorisé. <input type="checkbox"/> 1 règle plate graduée <input type="checkbox"/> 1 petite pochette de crayons de couleurs <input type="checkbox"/> 1 pochette de feutres <input type="checkbox"/> 2 chemise à rabats (1 pour la réserve de copies et rangement des contrôles et 1 pour la remise de documents) <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques perforées <input type="checkbox"/> Copies doubles grands carreaux et copies simples grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 porte vues 60 vues pour la vie de classe			